WinAbacus

IL GESTIONALE PER LA PMI

LE NOVITÀ DEL GESTIONALE

Nuove possibilità per il tuo lavoro.

Scopri come il tuo WinAbacus si arricchisce di nuovi strumenti.

SERVICE RELEASE

2026.02

Funzioni, configurazioni e indicazioni operative,
per portare le novità nel lavoro quotidiano.

Realizzato il 30 ottobre 2026

DENTRO LA RELEASE

Le novità, spiegate per usarle meglio.

Dalla pianificazione del team alle procedure amministrative: funzioni, preparazione e indicazioni utili per adottare le novità della SR 2026.02.

01 **PlannerDoc** 03
Anagrafiche e commesse condivise con il lavoro del team.

02 **Promemoria e solleciti** 04
Modelli, destinatari, test e storico delle comunicazioni.

03 **Gestione banche** 05
Confrontare le previsioni con e senza gli ordini.

04 **Dati di Vendita** 06
Rigenerazione dei dati e tre livelli di lettura.

05 **Contabilità Analitica** 07–08
Centri di costo, TAG e attribuzioni immediate o differite.

06 **Reverse charge** 09
Generazione automatica delle scritture di rilevazione IVA

07 **Fatture professionisti**
Ratei e Risconti 10
Configurazioni e lettura delle competenze.

08 **Plafond e dichiarazioni d'intento** 11
Disponibilità per fornitore e report di controllo.

09 **Altre novità e migliorie** 12

10 **Disponibilità e supporto** 13

Le estensioni e i moduli di riferimento sono riepilogati a pagina 13.

INTEGRAZIONE PLANNERDOC

NUOVA ESTENSIONE DI INTEGRAZIONE

Il gestionale incontra l'organizzazione del lavoro.

PlannerDoc è la soluzione CABER per pianificare le attività e coordinare il team. L'integrazione con WinAbacus condivide clienti, fornitori e commesse, collegando il lavoro operativo ai dati del gestionale.



Clienti e fornitori condivisi; attività collegate alle commesse di WinAbacus.

Prima di iniziare
Verifica con il tuo referente CABER l'attivazione dell'estensione e individua le commesse da collegare alle attività del team.

Nel lavoro quotidiano
Organizza le attività in PlannerDoc mantenendo il riferimento alla commessa di WinAbacus. Le anagrafiche condivise riducono gli inserimenti e gli aggiornamenti duplicati.

PlannerDoc è disponibile come estensione di integrazione con WinAbacus.

Scopri PlannerDoc ↗ **Consulta il dépliant ↗**

PROMEMORIA E SOLLECITI DI PAGAMENTO

Gli incassi da seguire. Meno email da preparare.

Promemoria e solleciti automatici partono dalle scadenze del gestionale. Puoi attivarli separatamente, raggruppare più scadenze dello stesso cliente e controllare gli invii già effettuati.

PRIMA DELLA SCADENZA

Promemoria

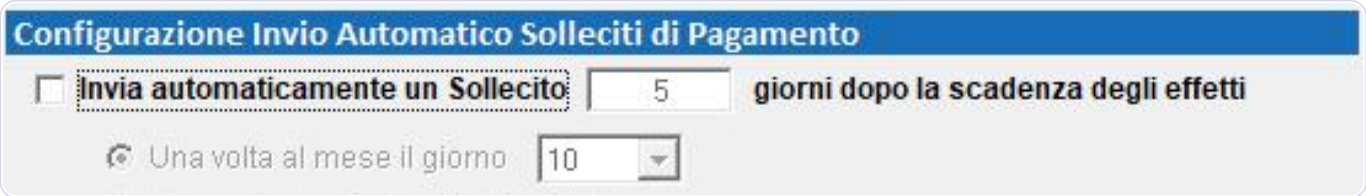
Anticipo configurabile per ricordare i pagamenti in arrivo.



DOPO LA SCADENZA

Solleciti

Comunicazioni sugli importi ancora da incassare, con periodicità gestita.



1. Modelli e tempi

Nei Parametri Aziendali configura anticipo, periodicità, oggetto e testo delle email.

2. Clienti e destinatari

Nell'Anagrafica Clienti verifica l'abilitazione agli invii e gli indirizzi dei destinatari.

3. Verifica la configurazione

Usa l'indirizzo di prova e il comando Test. Per casi specifici, invia manualmente dallo Scadenzario.

4. Ritrova le comunicazioni

Consulta lo storico nell'Anagrafica Clienti per verificare le comunicazioni già inviate.

Solleciti di Pagamento è disponibile come estensione del modulo Scadenzario.

GESTIONE BANCHE · CASHFLOW PREDITTIVO

La liquidità prevista guarda anche agli ordini.

Gli Ordini Clienti e Fornitori ancora da evadere o da fatturare entrano nell'analisi, insieme alle scadenze già presenti nel gestionale.

LE INFORMAZIONI DELLA PREVISIONE

01

Scadenze

Incassi e pagamenti già presenti.

02

Ordini Clienti

Flussi attesi dagli ordini acquisiti.

03

Ordini Fornitori

Flussi degli acquisti programmati.

IL DETTAGLIO NELLA CONFIGURAZIONE



Includi o escludi gli ordini per confrontare le previsioni.

Come leggere il confronto

Elabora la previsione con le sole scadenze, poi includi gli ordini clienti e fornitori. Il confronto evidenzia l'effetto atteso delle operazioni commerciali sulle disponibilità finanziarie.

DATI DI VENDITA

Dalla categoria al singolo articolo.

Le nuove suddivisioni di Stampa Dati di Vendita permettono di approfondire la composizione delle vendite per Categoria Economica, Cliente e Articolo.

PRIMA DELLA CONSULTAZIONE

Dalla sezione Utilità esegui Rigenerazione Dati di Vendita. Consulta quindi Stampa Dati di Vendita e scegli una delle nuove suddivisioni.

SCEGLI LA DOMANDA A CUI RISPONDERE

01 Categoria Economica
Come si distribuiscono le vendite tra le categorie?

02 Categoria Economica / Cliente
Quali clienti compongono il risultato della categoria?

03 Categoria Economica / Cliente / Articolo
Quali articoli compongono le vendite di ciascun cliente?

PARTI DAL RIEPILOGO, POI APPROFONDISCI

Usa la categoria per una prima lettura e passa a clienti e articoli per capire quali componenti contribuiscono al risultato. Il dettaglio affianca il totale e lo rende più leggibile.

CONTABILITÀ ANALITICA

NUOVA ESTENSIONE

Ogni costo. Il suo centro.

Una lettura più precisa di dove si generano costi e ricavi.

La nuova Contabilità Analitica affianca la Contabilità Generale. Puoi associare costi e ricavi a reparti, attività e ambiti aziendali, per analizzare i risultati sia nel singolo centro sia a livello aggregato.



Livello	Codice	Titolo	Descrizione	Attivo	Tipo
1	CC-AUS	Centri di Costo Ausiliari		Sì	Costo
2	CC-AUS-IMM	Immobili		Sì	Costo
2	CC-AUS-MAG-LOG	Magazzino logistica		Sì	Costo
2	CC-AUS-MAT-AUS	Materiali Ausiliari e di		Sì	Costo
2	CC-AUS-MP-COMP	Materie Prime e Componenti		Sì	Costo
2	CC-AUS-QUAL	Controllo qualità		Sì	Costo

La struttura aziendale diventa leggibile. Centri di Costo e di Ricavo organizzati gerarchicamente.

DA IMPOSTARE PER PRIMI

Definisci i Centri di Costo e di Ricavo e le classificazioni TAG. Scegli poi quali movimenti attribuire subito, rinviare o escludere dall'analisi.

3

Livelli di organizzazione
Ad esempio: stabilimento, reparto, attività. Fino a tre livelli.

Classificazioni con TAG
Etichette per analisi trasversali rispetto alla gerarchia dei centri.

Disponibile come estensione del modulo Contabilità.

CONTABILITÀ ANALITICA

Attribuzioni automatiche. Controllo sulle eccezioni.

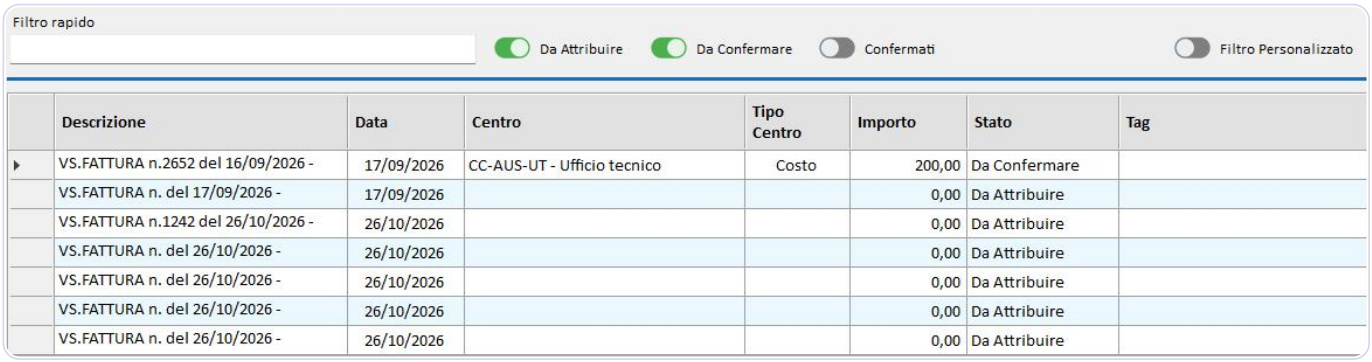
La procedura si adatta al modo in cui l'azienda lavora: i movimenti possono restare esclusi dall'analisi, essere attribuiti subito oppure gestiti in un secondo momento.

01 **Esclusione** — I movimenti non pertinenti restano fuori dall'analisi.

02 **Attribuzione immediata** — L'attribuzione avviene durante la gestione del movimento.

03 **Attribuzione differita** — L'operatore completa o conferma l'attribuzione in una fase successiva.

IL LAVORO ANCORA DA COMPLETARE



Descrizione	Data	Centro	Tipo Centro	Importo	Stato	Tag
VS.FATTURA n.2652 del 16/09/2026 -	17/09/2026	CC-AUS-UT - Ufficio tecnico	Costo	200,00	Da Confermare	
VS.FATTURA n. del 17/09/2026 -	17/09/2026			0,00	Da Attribuire	
VS.FATTURA n.1242 del 26/10/2026 -	26/10/2026			0,00	Da Attribuire	
VS.FATTURA n. del 26/10/2026 -	26/10/2026			0,00	Da Attribuire	
VS.FATTURA n. del 26/10/2026 -	26/10/2026			0,00	Da Attribuire	
VS.FATTURA n. del 26/10/2026 -	26/10/2026			0,00	Da Attribuire	
VS.FATTURA n. del 26/10/2026 -	26/10/2026			0,00	Da Attribuire	

Stati separati.
I filtri distinguono i costi da attribuire, da confermare e già confermati.

Verifica il residuo

Confronta importo da attribuire, già attribuito e residuo.
Usa i filtri per ritrovare i costi da attribuire o da confermare.

da Attribuire	Attribuito	Residuo
200,00	200,00	0,00

Estensione del modulo Contabilità.

REVERSE CHARGE

Una fattura.
Le scritture collegate.

La contabilizzazione delle fatture di acquisto soggette a Reverse Charge genera automaticamente i movimenti di integrazione IVA e di compensazione.

COSA GENERA LA PROCEDURA

01 **Integrazione IVA**

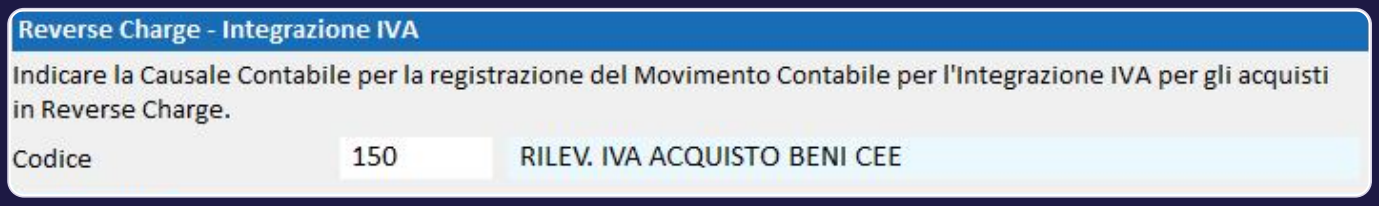
La rilevazione dell'imposta nel registro delle vendite.

02 **File XML**

Il documento da inviare allo SDI.

03 **Giroconti**

Le movimentazioni per compensare le scritture dell'integrazione.



Nella causale di acquisto indica la causale dedicata all'integrazione IVA.

Anagrafiche riconoscibili
Il sistema collega cliente e fornitore attraverso Partita IVA, Codice Fiscale o identificativo fiscale estero, senza ricorrere a un cliente generico.

FATTURE PROFESSIONISTI

Ritenute e contributi già nell'anagrafica.

Le impostazioni del fornitore guidano la registrazione delle fatture dei professionisti. WinAbacus genera automaticamente i movimenti relativi a compensi, contributi e ritenute.

CONFIGURAZIONE NELL'ANAGRAFICA FORNITORE

Ritenuta d'Acconto	1	Compenso professionale 20%
Ritenuta Enasarco		
Contributo Previdenziale	1	Contributo integrativo Inarcassa del 4%

Le informazioni si impostano sul fornitore.
Ritenuta d'acconto, contributi previdenziali ed eventuale ritenuta ENASARCO.

Prima di contabilizzare, verifica nell'Anagrafica Fornitore ritenute e contributi applicabili. Le impostazioni memorizzate guidano la generazione delle scritture nelle fatture successive.

RATEI E RISCONTI

Ratei e risconti, anche nel bilancio.

Consulta le simulazioni anche nelle Schede Contabili e in Stampa Bilancio, per leggere l'effetto delle competenze economiche inserite.

Ratei e Risconti è un'estensione del modulo Contabilità.

DICHIARAZIONI D'INTENTO E PLAFOND

Plafond disponibile. Situazione sotto controllo.

Le dichiarazioni d'intento emesse dall'azienda si registrano nell'Anagrafica Fornitore, con le informazioni identificative e il plafond disponibile.

DICHIARATO		UTILIZZATO		RESIDUO
Il plafond assegnato	−	Acquisti con N3.5	=	La disponibilità

Aggiornamento automatico
I Documenti di Acquisto registrati con codice di non imponibilità IVA N3.5 aggiornano il plafond utilizzato per ciascun fornitore.

Segnalazioni sulle soglie
Durante la registrazione, il sistema segnala l'avvicinamento o il raggiungimento del limite disponibile.

DUE NUOVI REPORT

Situazione Dichiarazioni d'Intento

In **Report Vendite**, l'elenco dei clienti con dichiarazione attiva mostra il plafond dichiarato e quello già utilizzato.

Prospetto Formazione Plafond

Riepiloga le operazioni con l'estero che concorrono al plafond IVA dell'anno successivo. I codici che contribuiscono al calcolo si identificano nella tabella**Aliquote IVA**.

LE ALTRE NOVITÀ E MIGLIORIE

I dettagli che migliorano il lavoro quotidiano.

PICCOLI INTERVENTI, EFFETTI CONCRETI

Controlla le procedure che utilizzi ogni giorno: materiali da prelevare, note da trasferire ai documenti, condizioni di pagamento, effetti da presentare e prezzi da aggiornare.

PRODUZIONE

Liste di Prelievo ODL

Le liste possono includere anche i componenti per i quali non è previsto lo scarico dal magazzino.

DOCUMENTI

Note Interne conservate

Nella generazione di DDT e Fatture da Ordini Clienti è possibile mantenere le Note Interne dell'ordine.

PAGAMENTI

Rate con percentuali specifiche

I pagamenti si possono configurare con una percentuale di importo diversa per ogni rata.

INCASSI

Raggruppamento RIBA

Le ricevute bancarie si possono raggruppare per Cliente e Data di Presentazione.

LISTINI

Data di aggiornamento dei prezzi

L'Anagrafica Articoli memorizza la data di ultimo aggiornamento del prezzo per ciascuno dei sette Listini di Vendita.

DISPONIBILITÀ E SUPPORTO TECNICO CABER

Le estensioni della SR 2026.02

Per disponibilità e attivazione delle estensioni, rivolgiti al tuo referente WinAbacus o a CABER. Questo riepilogo indica a quali moduli si collegano.

Scopri di più sul sito di CABER SRL ↗

FUNZIONALITÀ	DISPONIBILITÀ
PlannerDoc	Estensione di integrazione con WinAbacus.
Solleciti di Pagamento	Estensione del modulo Scadenzario.
Contabilità Analitica	Estensione del modulo Contabilità.
Ratei e Risconti	Estensione del modulo Contabilità.

Supporto Tecnico CABER

Hai bisogno di aiuto? Scrivici o chiamaci.

EMAIL

support@caber.srl

TELEFONO

+39 0522 391 337

WhatsApp
+39 339 627 2451

Salva il contatto